

La Chambre d'Agriculture de la Gironde recrute en CDI

UN(E) ASSISTANT(E) COMMUNICATION

MISSIONS :

Au sein du Pôle Communication, vous aurez à cœur de développer les thématiques suivantes :

- **Digital**
Gestion de sites web : rédaction et intégration de contenus,
Gestion de newsletters : planification, rédaction, mise en forme,
Gestion des réseaux sociaux,
Création de contenu,
Suivi et analyses statistiques,
Veille sur les tendances.
- **Graphisme**
Rédaction, conception de flyer, plaquette, magazine, annonce presse, rapport d'activités...,
Suivi de création (gestion des devis et des BAT),
Création de logos,
Veille sur les tendances créatives.
- **Vidéo**
Conception et réalisation de vidéos (écriture de scénario, réalisation de storyboard),
Prise de vues, tournage,
Montage, habillage visuel, motion design,
Publication sur les plateformes,
Veille sur les tendances créatives et les nouvelles techniques audiovisuelles.
- **Presse**
Gestion du fichier presse,
Rédaction de communiqués et dossiers de presse, organisation de conférences de presse,
Gestion des demandes ponctuelles.
- **Evènement**
Organisation et logistique,
Gestion des prestataires.

FORMATION ET APTITUDES :

- Formation supérieure en école de communication,
- Maîtrise de la suite Adobe indispensable (Photoshop, Indesign, Illustrator, Première Pro, After Effects...),
- Parfaite connaissance de la chaîne graphique,
- Aisance rédactionnelle,
- Rigueur, autonomie et réactivité,
- Bonne aptitude au travail d'équipe, sens du contact,
- Connaissance du milieu agricole appréciée,

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein à pourvoir au 2 mai 2022,
- Application de la Convention d'Établissement de la Chambre d'Agriculture de la Gironde,
- Rémunération en fonction de l'expérience avec package social attractif (RTT, mutuelle, prévoyance, 13^{ème} mois),
- Résidence administrative : Bordeaux,
- Permis B indispensable.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation avec curriculum vitae) sous la référence CA33 ASSISTANT COMMUNICATION à : Monsieur le Directeur Général - 17 Cours Xavier Arnoz - 33082 BORDEAUX CEDEX, avant le 15/04/2022 ou par mail : recrutement@na.chambagri.fr