

Bordeaux, le 17 Janvier 2020

Objet : Appel de candidature

**La Chambre d'Agriculture de la Gironde recrute  
Un(e) Assistant(e) spécialisé(e) Formation  
en CDD**

**MISSIONS :**

- Gestion administrative des formations proposées aux agriculteurs et à leurs salariés,
- Accueil et informations téléphoniques, recrutement,
- Gestion des inscriptions, convocations, attestations de stage,
- Gestion des plannings, suivi auprès des responsables de stage,
- Gestion des dossiers de stage avec les financeurs,
- Préparation des dossiers formateurs.

**FORMATION ET APTITUDES :**

- Niveau BAC + 2 (BTS Assistant de manager, de direction) ou équivalent,
- Expérience dans un poste similaire appréciée,
- Bonne aptitude rédactionnelle,
- Bonne aptitude au travail d'équipe,
- Etre disponible, avoir un bon relationnel,
- Etre organisé(e), savoir gérer les urgences,
- Capacité à mémoriser les informations pour traiter rapidement les demandes et leur donner une suite efficace.

**CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :**

- CDD de 2 mois à pourvoir à temps plein à pourvoir à compter du 27 janvier 2020,
- Application de la Convention d'Établissement de la Chambre d'Agriculture de la Gironde,
- Rémunération en fonction de l'expérience acquise dans un travail demandant des responsabilités et des initiatives similaires,
- Résidence administrative : Bordeaux.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :**

**Les candidatures** sont à adresser par courrier ou par mail - **avant le 23 janvier 2020** – (lettre de motivation et curriculum vitae à) : Monsieur le Directeur Général - Chambre d'Agriculture de la Gironde - 17 Cours Xavier Arnoz - 33082 BORDEAUX CEDEX ou [recrutement@na.chambagri.fr](mailto:recrutement@na.chambagri.fr) sous la référence : CDA33\_ CDD ASSISTANTE FORMATION