

Objet : Offre d'emploi

La Chambre d'Agriculture de la Gironde **RECRUTE**

1 Assistant(e) Technique pour l'organisation du Concours de Bordeaux en CDD

L'assistant(e) technique est chargé(e) de gérer, sous l'autorité du Responsable Technique du Concours des Vins de Bordeaux, les inscriptions, les prélèvements, la dégustation au Palais des Congrès de Bordeaux Lac.

MISSIONS

L'assistant(e) participera aux différentes étapes en appui administratif (courriers, saisie, contacts téléphoniques, relances) et opérationnel (organisation des prélèvements et de la dégustation en s'intégrant à l'équipe en place) du Concours de Bordeaux - Vins d'Aquitaine.

FORMATION ET APTITUDES

- Niveau BAC souhaité,
- Bonne maîtrise des outils informatiques (word, excel),
- Bon niveau d'orthographe et qualités rédactionnelles,
- Bonne aisance téléphonique,
- Avoir un bon relationnel, être organisé(e), rigoureux (se) et réactif(ve).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste temporaire à temps plein à pourvoir à partir du 2 janvier 2020 jusqu'au 30 avril 2020,
- Application de la convention d'établissement de la Chambre d'Agriculture de la Gironde,
- Poste basé à Blanquefort.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser **avant le 22 novembre 2019**, par mail : recrutement@na.chambagri.fr ou par courrier (lettre + curriculum vitae) à : **Monsieur le Directeur Général - Chambre d'Agriculture de la Gironde - 17 Cours Xavier Arnoz - CS 71305 - 33082 BORDEAUX CEDEX.**