

Bordeaux, le 29 Septembre 2020

Objet : Appel de candidature

**La Chambre d'Agriculture de la Gironde recrute
en C.D.D. un(e) assistant(e) en gestion de la paye
pour son antenne de Mazères**

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Directeur de l'antenne de Mazères, l'assistant(e) assure :

- De Décembre à Juillet sur Mazères les fins et débuts de mois, en binôme, la gestion de la paye (bulletins de salaires, DSN,.....) pour des employeurs agricoles.
- En milieu de mois, la saisie de factures d'exploitations agricoles sur le logiciel Isacompta en vue des déclarations TVA.
- Sur Mazères et Monségur, accueil téléphonique et physique des exploitants agricoles et gestion administrative : appel et encaissement de cotisations, facturation, mise à jour de fichiers, gestion de plannings.

FORMATION ET APTITUDES :

- Niveau BAC professionnel secrétariat minimum,
- Expérience en gestion de la paye
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, base de données ACCESS, ...)
- Bonne aptitude au travail d'équipe,
- Sens du contact et de l'accueil,
- Rigueur, confidentialité et discrétion.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

- Poste à temps plein de 35 heures par semaine à pourvoir au 1^{er} Décembre 2020 pour une durée de 8 mois.
- Application de la Convention d'Établissement de la Chambre d'Agriculture de la Gironde,
- Rémunération en fonction de l'expérience acquise dans un travail demandant des responsabilités et des initiatives similaires,
- Résidence administrative : Antenne ADAR Sud Gironde, Parc d'Activités du Pays de Langon, 23 rue des Acacias 33210 Mazères ; Antenne ADAR Monségur, 36 place Darniche 33580 Monségur.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae à) sont à adresser par courrier ou par mail - **avant le 16 Octobre 2020** à : Monsieur le Directeur Général - Chambre d'Agriculture de la Gironde - 17 Cours Xavier Arnoz - CS 71305 - 33082 BORDEAUX CEDEX ou recrutement@na.chambagri.fr