

Bordeaux, le 02/09/2021

Objet : Appel de candidature

**La Chambre d'Agriculture de la Gironde recrute
en C.D.D. un(e) assistant(e) comptable
sur Créon (33)**

MISSIONS :

Sous la conduite de la cheffe du service Ressources et Qualité basée à Bordeaux, l'assistant(e) assure :

- La réception, le classement et la saisie de factures d'exploitations agricoles
- Les déclarations trimestrielles et annuelles TVA.
- La réalisation de comptabilités de gestion au MICRO BA sur le logiciel ISTEA jusqu'au bilan
- La réalisation de prestations administratives

FORMATION ET APTITUDES :

- Niveau BAC +2 en comptabilité,
- Expérience en comptabilité exigée et connaissance du milieu agricole appréciée
- Maîtrise de logiciels de comptabilité
- Bonne aptitude au travail d'équipe,
- Sens du contact et de l'accueil,
- Rigueur, confidentialité et discrétion.
- Autonomie indispensable

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

- Poste à temps plein de 35 heures par semaine à pourvoir au 1^{er} octobre 2021 pour une durée de 6 mois.
- Application de la Convention d'Établissement de la Chambre d'Agriculture de la Gironde,
- Rémunération en fonction de l'expérience acquise dans un travail demandant des responsabilités et des initiatives similaires,
- Résidence administrative : Créon (prévoir déplacements en Gironde)

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae à) sont à adresser par courrier ou par mail - **avant le 17 Septembre 2021 à** : Monsieur le Directeur Général - Chambre d'Agriculture de la Gironde - 17 Cours Xavier Arnoz - CS 71305 - 33082 BORDEAUX CEDEX ou

ressources-humaines@na.chambagri.fr